

AFSCHRIFT

**van een akte houdende
oprichting**

van de stichting:

**Stichting Dementietafel Groningen,
statutair gevestigd in de gemeente Groningen**

akte d.d. 9 april 2018



2018

OPRICHTING STICHTING DEMENTIETAFEL GRONINGEN

48150.an
09042018

Heden, **negen april tweeduizend achttien**, verschenen voor mij, -----
mr. Ariën Joan Nielsen, notaris met plaats van vestiging de gemeente -----
Groningen:-----

1. de heer **Peter Paul De Deyn**, wonende te 9713 AL Groningen,
2. mevrouw **Sharina Naära Grefelman**, wonende te 9714 HG Groningen,
3. de heer **Alain Daniël Dekker**, wonende te 9713 BR Groningen,

OPRICHTING STICHTING -----
De comparanten verklaarden een stichting op te richten en daarvoor de navolgende
statuten vast te stellen.-----

NAAM, ZETEL EN DUUR -----
Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dementietafel Groningen**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen. -----
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.-----



DOEL -----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - Het bevorderen en faciliteren van kennisdeling en ervaringsuitwisseling --- over veroudering en dementie bij mensen met een verstandelijke ----- beperking en al hetgeen hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het periodiek organiseren van laagdrempelige informatie-ervaringsbijeenkomsten over veroudering en -- dementie bij mensen met een verstandelijke beperking, zogenaamde ----- 'Dementietafels', voor een breed publiek (familie, mantelzorgers, vrijwilligers - en zorgmedewerkers), alsook door verspreiding van informatie en ervaringen - via andere kanalen.-----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

VERMOGEN -----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR -----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste **drie (3)** leden en wordt --- voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in --- functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. Het bestuur kan een rooster van aftreden opstellen. Bestuursleden, van wie het bestuurslidmaatschap eindigt volgens dit rooster van aftreden, zijn steeds ----- herbenoembaar. -----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ----- overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de ----- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s),



zulks met inachtneming van het (eventueel) door het bestuur opgestelde -----
rooster van aftreden. Het nieuw benoemde bestuurslid neemt de positie in van
het bestuurslid dat de vacature heeft doen ontstaan, op het (eventueel) door -
het bestuur opgestelde rooster van aftreden.-----

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige ---
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. --
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun
functie gemaakte kosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te **Groningen**. -----
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe ---
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de ---
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek ----
geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden ----
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een -----
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -
Indien de vergadergerechtigde hiermee instemt, kan de oproeping eveneens --
geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en -----
reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de ----
stichting bekend is gemaakt. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens het in lid 3
bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der ----
oproeping en die der vergadering niet meegerekend. Indien de voorzitter dit --
wenselijk acht geschiedt de oproeping door middel van aangetekende -----
oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de --
statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen. -----



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of door middel van een elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten.-----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich



voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van --
een ander verbindt.-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ---
handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies -
van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming -----
(bedanken), door zijn aftreden op grond van het rooster als bedoeld in artikel 4 lid
3, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. --
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes
maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. ----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

REGLEMENT-----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING/FUSIE/SPLITSING -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een ----
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, ----
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.



Ieder bestuurslid is tot het verlijden van de daartoe benodigde akte bevoegd.--

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de ----- wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het - handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----
4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing in geval van fusie en/of splitsing. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van ----- toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dat tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, voorzover door het bestuur niet een andere vereffenaar is benoemd. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting -- inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ----- mogelijk van kracht.-----
6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld ten behoeve van een algemeen nut beogende ----- instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting.-----
In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk --- doel als dat van de stichting door vereffenaars vastgesteld.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste ----- vereffenaar. -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin niet door de statuten, het reglement of de wet is voorzien, beslist het bestuur. -----

BENOEMING EERSTE BESTUURDER -----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden ---- benoemd: -----

1. de comparant Peter Paul De Deyn in de functie van voorzitter; -----
2. de comparante Sharina Naära Grefelman, in de functie van secretaris;-----
3. de comparant Alain Daniël Dekker, in de functie van penningmeester. -----



SLOTBEPALING -----

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE IN MINUUT. -----

Gedaan en verleden te Groningen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. ---

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de -----

verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze ---

akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op -----

volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk ondertekend, eerst ---

door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

